



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНСПОРТ РД)
ПРИКАЗ**

« 15 » февраля 2018 г.

№ 16-04/035

г. Махачкала

Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Во исполнение пункта 1 Указа Президента Республики Дагестан от 28 мая 2014 года № 119 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 10, ст. 555),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения отдельными категориями лиц Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Отделу организационной и кадровой работы (М.Г. Гаджиев):

— ознакомить с настоящим приказом заместителей министра, руководителей (и.о. руководителя) структурных подразделений министерства, руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до

сведения государственных гражданских служащих курируемых структурных подразделений;

– обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagsport.ru) в подразделе «Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции»;

– направить приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

– направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан, для включения в федеральный регистр правовых нормативных актов субъектов Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

З.М. Салаутдинов

Разослано: в дело, заместителям министра, руководителям структурных подразделений

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения отдельными категориями лиц
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан
о получении подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

– подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

– получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицом, замещающим государственную должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными и республиканскими законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности, служащие, работники Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан не вправе

получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие государственные должности, служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан, в которых указанные лица проходят службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка (приложение № 1) в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в управление бухгалтерского учета и бюджетного планирования, в котором лицо, замещающее государственную должность, служащий, работник проходят государственную службу или осуществляют трудовую деятельность. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его служащему, работнику неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения - управление бухгалтерского учета и бюджетного планирования, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение № 2) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Управление бухгалтерского учета и бюджетного планирования Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в республиканский реестр имущества Республики Дагестан.

12. Лицо, замещающее государственную должность, служащий, работник, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (министра) соответствующее заявление (приложение № 3) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Управление бухгалтерского учета и бюджетного планирования Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Министерством по физической культуре и спорту Республики Дагестан с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности министерства.

15. В случае нецелесообразности использования подарка министром принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности,

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министром принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о сообщении отдельными
категориями лиц Министерства по физической
культуре и спорту Республики Дагестан
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи
и оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

Управление бухгалтерского учета и бюджетного планирования
Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
4.			
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«___» _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи подарка N _____

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(Ф.И.О. гражданского служащего, должность)
сдал, а материально ответственное лицо

(Ф.И.О., должность)
принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость рублях * в	Рег. номер журнале регистрации уведомлений в
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Принял на ответственное хранение

(подпись) (расшифровка подписи)

Сдал на ответственное хранение

(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету

(дата и номер решения комиссии Министерства по списанию основных средств
и материальных ценностей)

Исполнитель _____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

от _____
(Ф.И.О. представителя нанимателя, должность)
_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка**

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или
другого официального мероприятия, место и дата его проведения) и переданный в Министерство юстиции Республики
Дагестан по акту приема-передачи от «___» _____ 20___ г. N _____.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

СПРАВКА

к приказу Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан от 15 февраля 2018 года № 16-04/035 «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Настоящий приказ подготовлен во исполнение Указа Президента Республики Дагестан от 28 мая 2014 года № 119 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2014, № 10, ст. 555) и в целях сообщения лицами, замещающими государственные должности, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект данного приказа был размещен на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в адрес Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан не поступили.

Издание приказа не потребует внесения изменений в иные нормативные правовые акты, также не потребует согласования с другими органами, учитывая его внутриведомственный характер.

**Начальник отдела
правового регулирования и
внутреннего аудита**

А.М. Магомедов



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170
тел. (8722) 55-49-64, факс (8722) 63-16-34, <http://www.minust.e-dag.ru>, www.minyustrd.ru

«12» 02 2018.

№ 19-19/04-468

Министерство
по физической культуре и спорту
Республики Дагестан

на № 16-04/178/18 от 01.02.2018

Рассмотрев проект приказа Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан замещающими должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», сообщаем, что замечаний и предложений не имеем.

Врио министра

Х.Э. Пашабеков



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(МИНЮСТ РД)

367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 170
тел. (8722) 55-49-64, факс (8722) 63-16-34, <http://www.minust.e-dag.ru>, www.minyustrd.ru

«01» 03 2018 г.

№ 19-19/04-ЖК

Министерство
по физической культуре и спорту
Республики Дагестан

на № 16-04/304/18 от 16.02.2018

Рассмотрев приказ Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан от 15.02.2018 № 16-04/035 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» сообщаем, что указанный нормативный правовой акт зарегистрирован в Минюсте РД в установленном порядке за регистрационным номером № 4605 от 28.02.2018 и прошел антикоррупционную экспертизу, а также опубликован на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.e-dag.ru) № 05022002588 от «28» февраля 2018 г.

В представленном приказе признаки коррупциогенности не выявлены.

Доводим до Вашего сведения, что органам исполнительной власти Республики Дагестан (министерствам и ведомствам) необходимо обеспечивать представление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан копий нормативных правовых актов Республики Дагестан в электронном виде в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования названных актов, а также сведений об источниках их официального опубликования в порядке, определенном Правительством Российской Федерации для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (в форматах: pdf. и doc.).

Врио министра

Х.Э. Пашабеков