



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНСПОРТ РД)**

ПРИКАЗ

г. Махачкала

« 04 » декабря 2025 г.

№ 16-03-2/357

Об утверждении Административного регламента Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан предоставления государственной услуги наделения некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2024, 28 декабря, № 0001202412280023), постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2019 г. № 124 «Вопросы Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 30 мая, № 05002004241; 2025, 30 января, № 05002015296; 18 апреля № 05002015721), постановлением Правительства Республики Дагестан от 8 апреля 2022 г. № 83 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 9 апреля, № 05002008680; 2025, 22 апреля, № 0500202504220013), Приказом Минспорта России от 21.12.2015 N 1218 "Об утверждении порядка наделения иных некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством по физической культуре и спорту Республики Дагестан государственной услуги наделению некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.dagsport.ru).

3. Отделу физической культуры Управления физической культуры, спорта и подготовки резерва обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя министра по физической культуре и спорту Республик Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.

И.о. министра

Г.А. Гайдарбеков

Утвержден
приказом Министерства
по физической культуре и спорту
Республики Дагестан
от «04» декабря 2025 г.
№ 16-03-2/357

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги наделения некоммерческих
организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний
(тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан предоставления государственной услуги "Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее также - Министерство) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение права по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее также - комплекс ГТО) в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" являются некоммерческие организации, имеющие центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее соответственно - организация, центр тестирования), которые созданы в установленном порядке, и являются их структурными подразделениями (далее - заявитель).

1.2.2. Заявители, указанные в пункте 1.2.1 настоящего подраздела, запрос о предоставлении государственной услуги могут направить в Министерство почтовым отправлением с описью вложения, представить непосредственно, направить в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.2.3. С заявлением о получении права по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее также - заявление) вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель (далее также - результат услуги), должны быть предоставлены заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будут предоставлены государственная услуга и результат услуги, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков.

Информация о порядке предоставления услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), на официальном сайте Министерства (www.dagsport.ru), в республиканской государственной информационной системе «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан» и в республиканской государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Дагестан» (www.gu.e-dag.ru).

На официальном сайте Министерства, на стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

о месте нахождения и графике работы Министерства и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети "Интернет".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга "Наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством физической культуры и спорта Республики Дагестан и осуществляется через структурное подразделение в сфере спортивно-учебной работы, физической культуры и спорта Министерства.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

наделение организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО;

отказ в наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является приказ о наделении организации правом

по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО или отказе организации о наделении ее правом оценки выполнения нормативов комплекса ГТО (далее - документ, содержащий результат).

Документ, содержащий результат, содержит следующие сведения:

- дата принятия решения;
- номер документа;
- наименование органа, принявшего решение;
- принятое решение.

Получение результата предоставления государственной услуги заявителем осуществляется посредством направления сообщений по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО или об отказе в наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве соответствующего заявления.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет в Министерство:

- заявление о получении права по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- заверенные организацией копии учредительных документов организации;

- справка об организационной структуре организации, подтверждающая наличие центра тестирования, являющегося структурным подразделением организации, копия положения о центре тестирования;

- справка о кадровом составе организации, в том числе о привлеченных специалистах по гражданско-правовым договорам;

- справка о наличии у организации объектов спорта и спортивного инвентаря для осуществления тестирования населения по выполнению нормативов комплекса ГТО.

2.5.2. В день поступления заявления Министерство с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан (далее - УФНС России по Республике Дагестан) запрос с целью получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц. Непредставление заявителем указанных сведений не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.5.3. При обращении с заявлением представителя заявителя представляется документ, подтверждающий его полномочия.

2.5.4. Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

2.5.5. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Министерство:

- заявление об исправлении опечаток и ошибок (запрос) в произвольной форме;

- документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги

документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные;

- документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы подаются в Министерство лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме через "Личный кабинет" на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), с подписанием его электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- подача заявления и документов заявителями, не указанными в подразделе 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан не предусмотрены.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги (отказа в наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО) являются:

а) наличие недостоверной информации в заявлении и документах, представленных организацией, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего раздела;

б) несоответствие представленного положения о центре тестирования требованиям, устанавливаемым положением о центре тестирования, утверждаемым Министерством спорта Российской Федерации согласно части

2 статьи 31.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет не более 15 минут в день обращения.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Документы регистрируются должностным лицом Министерства в день подачи заявления, время регистрации не должно превышать 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга

Помещение для предоставления государственной услуги размещено на 2 этаже по адресу: г. Махачкала, ул. Ярагского 98.

Места для ожидания граждан оборудованы:
средствами пожаротушения, оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны;
средствами оказания первой медицинской помощи;
местами общего пользования (туалетными комнатами) и хранения верхней одежды посетителей;
посадочными местами (стульями, кресельными секциями);
столами для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

В местах ожидания размещены стенды с информацией о порядке предоставления Услуги.

Места ожидания соответствуют установленным санитарным требованиям.

Рабочие места должностных лиц соответствуют установленным санитарным требованиям, оборудованы компьютерами и оргтехникой.

Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющего государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
 - в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
 - г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
 - д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне с учетом рекомендаций Всероссийского общества слепых;
 - ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - з) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;
 - и) оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид".
 - к) представление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.
- Обеспечивается создание следующих условий доступности государственной услуги:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

г) другие условия доступности государственной услуги, предусмотренные нормативными и правовыми актами.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Основными показателями доступности государственной услуги являются: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

время предоставления государственной услуги;

время ожидания в очереди при получении государственной услуги;

уровень информирования граждан о порядке предоставления государственной услуги по результатам опроса (достаточный или недостаточный);

оценка условий, созданных для заявителей государственной услуги в Министерстве: расположение информации на сайте, транспортная доступность, удобный график работы и т.д.

Основными показателями качества государственной услуги являются: удовлетворенность порядком информирования об государственной услуги, условиями ожидания приема, отсутствие нарушений сроков рассмотрения документов.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, а также сведения о доступности форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и в ЕПГУ.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность подать заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, с использованием системы "Личный кабинет" на Едином портале и/или Региональном портале, путем заполнения специальной интерактивной формы (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений; однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде);

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги: при личном обращении, по телефону, посредством электронной почты, посредством сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала и/или Регионального портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур:

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

1. Наделение организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО.

2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя в Министерстве.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления государственной услуги. Перечень признаков заявителей приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Вариант 1. Наделение организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является приказ о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО либо отказ в наделении таким правом.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) наличие недостоверной информации в заявлении и документах, представленных организацией, предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленного положения о центре тестирования требованиям, устанавливаемым положением о центре тестирования, утверждаемым Министерством спорта Российской Федерации согласно части 2 статьи 31.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

3.3.4. Для получения государственной услуги в Министерство представляются заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II настоящего Административного регламента, которые могут быть направлены почтовым отправлением с описью вложения, представлены непосредственно, направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая

федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.3.5. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при подаче заявления (запроса) в Министерство:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления (запроса) и документов и (или) информации предусмотрены подразделом 2.5 раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.7. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 15 минут с момента поступления.

3.3.8. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги осуществляется с УФНС России по Республике Дагестан.

Министерство в день поступления запроса направляет межведомственный запрос в УФНС России по Республике Дагестан о предоставлении документа, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела II настоящего Административного регламента, который должен содержать следующие сведения:

указание на Министерство как на орган, направляющий межведомственный запрос;

наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или)

информации, а также если имеется номер (идентификатор) государственной услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность ответственного исполнителя, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в УФНС России по Республике Дагестан, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан не предусмотрены.

3.3.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения:

- соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента, представление документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II настоящего Административного регламента, и отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела раздела II настоящего Административного регламента.

3.3.11. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО или об отказе в наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО посредством почтовой связи на юридический адрес заявителя или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе на адрес электронной почты.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении о наделении организации правом по оценке выполнения нормативов комплекса ГТО или об отказе в наделении таким правом.

3.3.12. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.4. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве соответствующего заявления.

3.4.2. Результатом предоставления государственной услуги является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах либо выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.4.4. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок (запрос) в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель представляет в Министерство заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата), в произвольной форме с указанием причины (утеря, порча и т.д.).

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса), заявления о выдаче дубликата в Министерство являются:

документ, удостоверяющий личность;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя).

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса), заявления о выдаче дубликата и документов и (или) информации не предусмотрены.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок (запрос), заявление о выдаче дубликата, документы и (или) информация могут быть представлены заявителем в Министерство нарочно, по электронной почте или почтовым отправлением.

Возможность приема Министерством заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса), заявления о выдаче дубликата и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения не предусмотрены.

Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса), заявления о выдаче дубликата в Министерстве составляет 15 минут с момента поступления.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.6. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан не предусмотрены.

3.4.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Министерством на основе следующего критерия принятия решения:

- наличие опечаток и (или) ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, утеря (порча и т.д.) документа.

3.4.8. Направление заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления соответствующего документа с исправленными опечатками (ошибками) либо уведомления об отсутствии ошибок в предоставленных документах осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении опечаток и ошибок (запроса).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Министерством по результатам предоставления государственной услуги документа. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Уведомление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, направляется по электронной почте или почтовым отправлением.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, выдается под роспись заявителю (представителю заявителя).

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по наделению иных некоммерческих
организаций правом по оценке выполнения
нормативов испытаний (тестов) Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса
"Готов к труду и обороне"

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО НАДЕЛЕНИЮ ИНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРАВОМ
ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НОРМАТИВОВ ИСПЫТАНИЙ (ТЕСТОВ)
ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА
"ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ"

В Министерство физической культуры и спорта
Республики Дагестан

_____ (краткое наименование некоммерческой организации)

_____ (ОГРН/ИНН)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

Контактный телефон _____

Эл. почта _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу наделить _____
(указать полное наименование некоммерческой организации согласно
Уставу, а также сферу деятельности некоммерческой организации)

правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского
Физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне". В
составе _____

_____ (указать полное наименование некоммерческой организации согласно Уставу)

имеется центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов)
комплекса ГТО.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

" " _____ 20__ г.

Руководитель

м.п. (при наличии)

_____ (личная подпись)

/Ф.И.О./

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по наделению иных некоммерческих
организаций правом по оценке выполнения
нормативов испытаний (тестов) Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса
"Готов к труду и обороне"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, ПО КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ
ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	Категории граждан, указанных в подразделе 2 раздела 1 настоящего Административного регламента	Заявителями на получение государственной услуги являются: некоммерческие организации при наличии в них центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса, которые созданы в установленном порядке и являются их структурным подразделением.
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1	Варианты предоставления государственной услуги	1) посредством Единого портала; 2) в Республиканский центр тестирования ВФСК «ГТО»; 3) посредством почтовой связи

Справка

**к проекту приказа Министерства по физической культуре и спорту
Республики Дагестан «Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по наделению некоммерческих
организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний
(тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов
к труду и обороне»**

Основанием для разработки и утверждения Административного регламента являются положения Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», регулирующие деятельность по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а также Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Целью издания приказа является установление единого, прозрачного и детализированного порядка предоставления государственной услуги по наделению некоммерческих организаций правом проводить оценку выполнения нормативов ГТО, что направлено на упорядочение этой деятельности и обеспечение доступности услуги для заявителей.

Мотивом издания приказа является необходимость детальной регламентации действий Министерства, сроков и последовательности административных процедур, требований к заявителям и документам, а также условий предоставления услуги, включая ее доступность в электронной форме и для маломобильных групп населения.

В соответствии с требованиями, перед подготовкой проекта приказа был проведен анализ действующего законодательства в сфере физической культуры, спорта и предоставления государственных услуг. Изучена правоприменительная практика. Выявлена необходимость в наличии специального регламентирующего акта, детально определяющего процедуру взаимодействия Министерства с некоммерческими организациями, претендующими на получение права оценивать выполнение нормативов ГТО.

На момент издания настоящего приказа специальный административный регламент, регламентирующий порядок предоставления указанной государственной услуги в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, отсутствовал. Утверждаемый Административный регламент является новым актом, восполняющим данный пробел. В связи с этим, приведение иных действующих нормативных правовых актов Министерства в соответствие с принятым приказом не требуется.

Согласование проекта настоящего приказа с иными органами исполнительной власти Республики Дагестан не требовалось, поскольку утверждаемый Административный регламент регулирует исключительно деятельность Министерства по предоставлению конкретной государственной услуги и не затрагивает компетенцию других ведомств, за исключением

случаев межведомственного информационного взаимодействия, уже установленного федеральным законодательством.

Экспертиза проекта настоящего приказа Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан не проводилась, так как приказ и утверждаемый им Регламент не относятся к актам, оказывающим воздействие на развитие предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также на условия ведения бизнеса. Согласительное совещание в связи с отсутствием разногласий не проводилось.

Правовая и антикоррупционная экспертиза проекта приказа и Административного регламента проведена отделом правового регулирования и внутреннего аудита Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан. По результатам экспертиз коррупциогенных факторов и нарушений законодательства не выявлено.

Настоящий приказ не влечет возникновения новых расходных обязательств публично-правовых образований. Утверждаемый Административный регламент предусматривает предоставление государственной услуги на безвозмездной основе. Финансовое обеспечение деятельности по предоставлению услуги (организация приема документов, межведомственное взаимодействие, выдача документов) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству по физической культуре и спорту Республики Дагестан на соответствующий финансовый год. Увеличение бюджетных ассигнований не требуется. Заключение Министерства финансов Республики Дагестан не запрашивалось.

Издание приказа не потребует внесения изменений в другие нормативные правовые акты Министерства.

В целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект приказа и Административного регламента был размещен на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан (<http://dagsport.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в адрес Министерства не поступили.

Проект приказа и Административного регламента направлен в Прокуратуру Республики Дагестан для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

Консультант отдела
правового регулирования
и внутреннего аудита



Умаханов М-Р.А.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**отдела правового регулирования и внутреннего аудита Министерства
по физической культуре и спорту Республики Дагестан по результатам
проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта**

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 и приказом Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан от 03.08.2023 N 16-05/320 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан» отделом правового регулирования и внутреннего аудита Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан проведена правовая и антикоррупционная экспертиза проекта приказа Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан «Об утверждении Административного регламента Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан предоставления государственной услуги наделения некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»».

Проект приказа не содержит положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Принятие и реализация проекта приказа не потребует дополнительных расходов из республиканского бюджета Республики Дагестан.

В представленном проекте приказа по результатам проведения антикоррупционной экспертизы признаки коррупционности не выявлены.

Консультант отдела правового
регулирования и внутреннего аудита


(подпись)

М-Р.А. Умаханов